

Утвержден:
Решением №1
Единственного учредителя Частного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр профессиональной подготовки и
повышения квалификации «Триэс-Персонал»
от «27» февраля 2009 года

Директор  Пономарева Е.С.

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1095500000430, представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от _____ за
ГРН _____

КОПИЯ
ВЕРНА

Росналогинститут Сергеев 2014



У С Т А В

*Частного образовательного учреждения дополнительного
образования*

*«Центр профессиональной подготовки и
повышения квалификации «Триэс-Персонал»*

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной единственным Учредителем в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если в течение срока деятельности Учреждения одно из положений настоящего Устава станет недействительным, то это не будет являться основанием для признания недействительными либо приостановления действия других законных положений настоящего Устава. Вместо недействительного положения будут применяться соответствующие допустимые правовые нормы.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.6. Учреждение имеет свое наименование:

Полное наименование - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Триэс-Персонал».

Сокращенное наименование – ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-Персонал».

1.7. Место нахождения исполнительного органа (директора) Учреждения: РФ, 644024, г. Омск, ул. Декабристов, д. 45/1.

1.8. Имущество учреждения закрепляется за ним Единственным учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и утверждаемую Единственным учредителем смету, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Единственным Учредителем Учреждения является: гр. РФ Пономарева Екатерина Сергеевна, 01.04.1983 г.р., паспорт серии 52 06 № 431652, выдан УВД №2 Центрального административного округа г. Омска, 22.12.2006г., зарегистрированная по адресу: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 13, кв. 204.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет единственный Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам единственного учредителя.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги в области образования и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно с юридическими и физическими лицами, в рамках законодательства.

1.14. Учреждение ведет учет и отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.16. Право на образовательную деятельность, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории РФ в соответствии с действующим законодательством, с правом открытия банковских счетов.

1.18. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, зарегистрированную в порядке установленном законодательством РФ, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения. Типы реализуемых образовательных программ.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- Профессиональная подготовка и оказание дополнительных образовательных услуг населению.

- Подготовка квалифицированных специалистов, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в получении умения и навыков в сфере управления персоналом, управление финансами предприятий, повышения квалификации, как лиц с высшим профессиональным образованием, так и со средним профессиональным образованием.

- Формирование у обучающихся профессиональных качеств и навыков.

- Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах предприятий и учреждений, а также отдельных граждан.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения: реализация образовательных программ в сфере и в формах:

- Семинары и тренинги.

- Курсы иностранных языков.

- Курсы повышения квалификации для торговых представителей, менеджеров по персоналу, менеджеров, маркетологов, логистов, бухгалтеров и руководителей высшего и среднего звена в сфере управления персоналом, управления финансами предприятий, маркетинга, менеджмента, логистики, психологии, бухгалтерского учета, продаж

Учреждение может оказывать другую платную образовательную деятельность в рамках государственных стандартов и образовательных программ в сфере начального профессионального образования.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует общеобразовательные программы в соответствии с государственными стандартами образования, осуществляет профессиональную переподготовку для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов дополнительного образования по направлениям подготовки и специальностям, лицензированным в установленном порядке, с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки учащихся.

2.5. Учреждение для достижения своих целей самостоятельно осуществляет деятельность следующих видов:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, тренингов, практических занятий с учащимися Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам педагогики и иным, связанным с обучением вопросам;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Единственного Учредителя Учреждения, приобретенного за счет доходов от собственной, приносящей прибыль деятельности;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции;
- другие виды предпринимательской деятельности, для обеспечения уставных целей не запрещенные законодательством РФ для данной организационно-правовой формы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

- 3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 3.3. Отношения между Учреждением и учащимися оформляются и регламентируются договором.
- 3.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.5. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению лица, желающего пройти обучение в Учреждении. В Учреждение также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.
- 3.6. За невыполнение учебных планов, систематическое непосещение занятий, нарушение правил внутреннего распорядка учащихся может быть отчислен из Учреждения приказом директора. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.
- 3.7. Зачисление учащихся, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом по Учреждению.
- 3.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.
- 3.9. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 3.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок в форме лекции, семинара, деловой игры, тренинга; практическое занятие, лабораторная работа; контроль знаний осуществляется в форме контрольной работы, написания курсовой, дипломной работы и других видах исследовательской деятельности. При необходимости преподаватель сам может проводить и другие виды учебных занятий.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Система оценок при аттестации:

3.12.1. Знания, умения и навыки учащихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.12.2. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знаний учащихся.

3.13. По итогам экзаменов учащемуся выдается свидетельство об окончании обучения установленного образца.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Размер оплаты устанавливается Единственным учредителем Учреждения индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора решением Единственного учредителя. Учреждение может предоставить льготы отдельным категориям учащихся, на основании решения Единственного учредителя.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним Единственным учредителем имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Единственного Учредителя и назначением имущества.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Единственным учредителем имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Единственным учредителем по смете.

4.3. Учреждение распоряжается выделенными ему Единственным учредителем денежными средствами в соответствии с заданиями Учредителя.

4.4. Учредитель, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Единственным учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям на средства, выделенные Единственным учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и иными нормативными актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Единственного учредителя.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления

имущество;

– обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта-списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе Учреждения.

4.10. Доходы Учреждения, поступающие в самостоятельное распоряжение Учреждения:

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– доходы от платной образовательной деятельности;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг,

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также объекты собственности, приобретенные на доходы от собственной деятельности, являются собственностью Учреждения.

4.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением из средств, поступающих от приносящей доходы деятельности и средств Единственного учредителя. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

4.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.14. Учреждение за счет доходов от осуществления предпринимательской деятельности может приобретать или арендовать по мере необходимости у других учреждений и организаций, коммерческих структур, иных хозяйствующих субъектов, а также физических лиц, основные фонды, малоценный и быстро изнашиваемый инвентарь.

4.15. Учреждение вправе принимать добровольные взносы с учащихся.

4.16. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.17. Квота по приему учащихся на бесплатное обучение устанавливается Единственным учредителем Учреждения.

4.18. Решение о приеме учащихся на бесплатное обучение принимается Единственным учредителем Учреждения в рамках квоты, установленной Единственным учредителем.

4.19. С учащимися, принятыми на бесплатное обучение заключается договор, в котором оговариваются условия обучения.

4.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.21. Полученная Учреждением прибыль используется на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.22. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.23. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

4.24. Должностным лицам Учреждения запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Учредители Учреждения.

5.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо.

5.2. Учредитель Учреждения обязуется соблюдать и выполнять требования настоящего Устава.

5.3. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Уставом требовать изъятия переданного Учреждению имущества;

5.4. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования устава Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении его деятельности, в том числе финансовой и хозяйственной;
- не допускать умышленных действий, которые могут причинить ущерб Учреждению.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Единственный Учредитель Учреждения. Все решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Единственного учредителя, принимаются им в форме решения Единственного учредителя Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя Учреждения относятся:

- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация учреждения.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации на территории РФ;
- участие в других организациях;
- выполнение заявки учреждения на методическую литературу, бланки документов строгой отчетности;
- организация очередной и внеочередной аттестации директора учреждения, кадров в соответствии с нормативно-правовыми актами, обеспечение контроля за соблюдением правовой и социальной защищенности кадров;
- организация лицензирования, аттестации и аккредитации учреждения в соответствии с нормативными документами;
- утверждение размера стоимости обучения;
- установление квоты по приему учащихся на бесплатное обучение.

6.3. В Учреждении действует исполнительный единоличный орган – директор Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- назначается Учредителем на 5 лет;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет исполнение решений Единственного учредителя Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и иных организациях;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения;
- нанимает и увольняет работников Учреждения, устанавливает условия оплаты их труда, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к российским и иностранным физическим и юридическим лицам;
- совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения.

6.5. Полномочия директора Учреждения могут быть досрочно прекращены решением Единственного Учредителя Учреждения по его собственному желанию.

7. Контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Для осуществления контроля за деятельностью Учреждения Единственный учредитель может назначить ревизора.

7.2. Ревизор учреждения назначается Единственным Учредителем сроком на один год.

7.3. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизора Учреждения директор и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.4. Ревизор проверяет соблюдение Учреждением законодательных и других актов, регулирующих деятельность, законность и целесообразность осуществленных кредитных и расчетных операций, состояние и сохранность имущества Учреждения.

7.5. По итогам проверки деятельности Учреждения ревизор составляет заключение со ссылками на действия и документы Учреждения, нарушающие законодательные, и иные нормативные акты. В заключении ревизор также указывает на факты нарушения ведения бухгалтерского учета Учреждения и предоставления им отчетности, а также нарушения правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

- 7.6. Заключение предоставляется ревизором Единственному учредителю Учреждения.
- 7.7. По результатам проведенной проверки после написания заключения либо в случае, если исполнительные органы Учреждения препятствуют проведению проверки, ревизор вправе обратиться к Учредителю Учреждения.
- 7.8. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- 8.1. Устав с изменениями и дополнениями принимается решением Единственного учредителя и подлежит государственной регистрации.
- 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Устав Учреждения с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения.

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по решению Единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке установленном Гражданским кодексом РФ, с учетом требований ФЗ « О некоммерческих организаций» и настоящим уставом. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 9.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Единственному учредителю ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 9.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются работники Учреждения, учащиеся. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебными программами, договорами на обучение.
- 10.2. Учащиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 10.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

учащихся.

10.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения, предусмотренные нравственно-эстетическими нормами общества;
- добросовестно учиться, выполнять учебный план обучения, требования учебных программ по всем изучаемым учебным предметам, график учебного процесса, установленный в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенных к их компетенции.

10.5. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает директор Учреждения после предварительного согласования кандидатур на занятие штатных должностей с Единственным учредителем. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица с педагогическим и/или специальным профессиональным образованием, соответствующим профилю обучения в данном Учреждении. По программам дополнительного образования не основного профиля обучения допускаются дипломированные специалисты по соответствующим специальностям.

10.7. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

10.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью учащихся.

10.9. За успехи в учебной методической, воспитательной работе и другой

деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

10.10. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

10.11. Учебная нагрузка на учебный период для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

10.12. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

10.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном настоящим Уставом порядке определяет формы и системы оплаты труда в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ.

10.14. Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения.

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты:

11.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

11.1.2. Коллективный договор.

11.1.3. Приказы директора Учреждения.

11.1.4. Штатное расписание.

11.1.5. Положение о фонде доплат и надбавок.

11.1.6. Должностные инструкции.

11.1.7. Инструкции по технике безопасности.

11.1.8. Положение о порядке оказания дополнительных платных и образовательных услуг.

11.2. Локальные акты принимаются Единственным учредителем Учреждения и действуют в течение учебного года и могут изменяться в течение года в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
1-1 (единожды) листов
«01» апреля 2009 г.
Специалист Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Омской области

С. Ю. Саионов
Моисеев



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 11-ти листах
Начальник отдела
С.Г. Моисеев

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Омской области

01 АПР 2009